

Wzór umowy

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Renatę Drozdowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, zwaną dalej Dzierżawcą

a

..... zwaną/zwanym dalej Wydzierżawiającym.

Dzierżawca i Wydzierżawiający zwani są łącznie Stronami.

W rezultacie dokonania przez Dzierżawcę wyboru oferty Wydzierżawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dzierżawa kserokopiarek w roku 2026*” prowadzonego w oparciu o obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

- 1) Oddanie w dzierżawę Dzierżawcy trzech kserokopiarek o parametrach minimalnych wskazanych w *Zapytaniu ofertowym*.
- 2) Dzierżawione kserokopiarki nie muszą być nowe i nieużywane, ale muszą być w pełni sprawne, stanowić własność Wykonawcy oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- 3) Dostarczenie i zainstalowanie kserokopiarek we wskazanym przez Dzierżawcę miejscu.
- 4) Wykonywanie wszelkich czynności związanych z konserwacją i naprawą kserokopiarek.
- 5) Dostarczanie wszelkich koniecznych materiałów eksploatacyjnych i części (np. zużytych, wymagających wymiany) z wyjątkiem papieru ksero.

§ 2

1. Za przedmiot umowy Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu miesięczne wynagrodzenie ustalone jako iloczyn kserokopii wykonanych przez wszystkie trzy kserokopiarki w danym miesiącu i ceny za 1 szt. kserokopii w wysokości:
 - a) zł brutto – za kserokopię czarno-białą,
 - b) zł brutto – za kserokopię kolorową.
2. Ilość wykonanych kserokopii ustalona zostanie na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kserokopiarce.

3. Cena zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszt instalacji, obsługi serwisowej, napraw, materiałów eksploatacyjnych, tonerów, części zamiennych, transportu i podatków.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty ceny za wykonanie zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego.
5. Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 3

1. Wydierżawiający oświadcza, że dzierżawione kserokopiarki stanowią jego własność.
2. Kserokopiarki zostaną dostarczone do miejsca instalacji wskazanego przez Dzierżawcę na koszt i ryzyko Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Dzierżawiony sprzęt przez cały okres umowy będzie znajdował się w siedzibie Dzierżawcy.
5. Wydierżawiający dokona przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi kserokopiarek bez dodatkowych opłat.
6. Wydierżawiający zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz do usunięcia awarii sprzętu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:30). Jeśli w tym czasie awaria nie zostanie usunięta, Wydierżawiający zobowiązuje się podstawić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.

§ 4

1. Wydierżawiający zainstaluje kserokopiarki w siedzibie Dzierżawcy najpóźniej do godziny 14:00 dnia01.2026 r. Jeżeli w tym terminie Wydierżawiający nie dostarczy i nie zainstaluje wszystkich kserokopiarek, Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł brutto za każde niezainstalowane urządzenie.
2. Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych.
3. Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii sprzętu, o ile nie podstawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.

4. Dzierżawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wydierżawiającego.

§ 5

1. Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres od01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i podania przyczyny.
3. Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wydierżawiający w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
4. W razie wypowiedzenia umowy przez Dzierżawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wydierżawiający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wszelkie koszty naprawy sprzętu pozostają po stronie Wydierżawiającego.

§ 6

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. W takim przypadku Wydierżawiający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, zamknięcie szkół, pandemie, epidemie, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa realizowana będzie na poziomie wynikającym z aktualnych potrzeb Dzierżawcy, a wynagrodzenie Wydierżawiającego uzależnione będzie od faktycznego wykonania umowy bez prawa Wydierżawiającego do roszczeń z tego tytułu.

§ 7

1. We wszelkich sprawach (m.in. dotyczących awarii i zapotrzebowania na tonery) Strony będą kontaktować się ze sobą w następujący sposób:
 - 1) Dzierżawca - tel.: 17/748-27-30, e-mail: sekretariat@sp21.resman.pl
 - 2) Wydierżawiający – tel., e-mail:
2. Integralną częścią umowy jest *Zapytanie ofertowe* Dzierżawcy i *Oferta* Wydierżawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Dzierżawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA